

**REGLEMENT DEPARTEMENTAL**

**DES TRANSPORTS SCOLAIRES**



***Conseil départemental de Haute-Garonne***

***approuvé par délibération  
de la commission permanente du 15 décembre 2016***

# SOMMAIRE

PREAMBULE .....	4
CHAPITRE 1 - REGLES DE PRISE EN CHARGE DU TRANSPORT SCOLAIRE .....	5
SECTION I - CONDITIONS GENERALES DE PRISE EN CHARGE DU TRANSPORT SCOLAIRE .....	5
1. DOMICILIATION PRISE EN COMPTE .....	5
2. ENSEIGNEMENT SUIVI .....	5
3. DISTANCE DOMICILE/ETABLISSEMENT .....	5
4. FREQUENTATION DES SERVICES DE TRANSPORT SCOLAIRE .....	5
SECTION II - CONDITIONS PARTICULIERES DE PRISE EN CHARGE DU TRANSPORT SCOLAIRE .....	6
1. ELEVES NON PENSIONNAIRES .....	6
1.A. Etablissements du Premier Degré .....	6
1.A.a. Enseignement public .....	6
1.A.b. Enseignement privé .....	6
1.A.c. Règles communes au transport des jeunes enfants .....	7
1.B. Etablissements du Second Degré .....	7
1.B.1. Collèges et lycées d'enseignement général ou lycées d'enseignement général et technologique .....	7
1.B.1.a. Elèves scolarisés dans les collèges et lycées publics .....	7
1.B.1.b. Elèves scolarisés dans les collèges ou lycées privés .....	8
1.B.2. Lycées professionnels .....	8
1.B.2.a. Elèves scolarisés dans les lycées professionnels publics .....	8
1.B.2.b. Elèves scolarisés dans les lycées professionnels privés .....	9
1.C. Etablissements Hors Département .....	9
2. LES ELEVES PENSIONNAIRES .....	10
2.A. Elèves Internes dans le Département de la Haute-Garonne .....	10
2.B. Elèves internes dans l'Académie de Toulouse, les départements de l'Aude et du Lot et Garonne .....	10
2.C. Elèves Internes dans les Académies de Bordeaux et Montpellier, les Départements du Cantal et de la Corrèze .....	11
SECTION III CAS PARTICULIERS .....	12
1. ELEVES DOMICILIÉS HORS DU SECTEUR OU TERRITOIRE DE PRISE EN CHARGE DU TRANSPORT SCOLAIRE .....	12
1.A. Déménagement de la famille en cours de scolarité .....	12
1.B. Fréquentation d'une classe à recrutement non sectorisé .....	13
2. POPULATIONS ET DEPLACEMENTS NON CONCERNES PAR LA PRISE EN CHARGE DU TRANSPORT SCOLAIRE .....	13
3. ALLOCATIONS INDIVIDUELLES DE TRANSPORT .....	14
4. CHANGEMENT DE REGIME INTERNE/DEMI PENSIONNAIRE .....	15
5. ELEVES ET ETUDIANTS HANDICAPES .....	15
5.A. Elèves et étudiants concernés .....	15
5.B. Elèves scolarisés en Classe d'Intégration .....	16
6. DELEGATION DE L'ORGANISATION DES SERVICES A TITRE PRINCIPAL SCOLAIRE AUX ETABLISSEMENTS PRIVES .....	17
7. ELEVES EN SITUATION DE RESIDENCE ALTERNEE .....	17
CHAPITRE II - REGLES D'ACCES AUX SERVICES DE TRANSPORT SCOLAIRE .....	19
SECTION I - LES MOYENS DE TRANSPORT MIS A LA DISPOSITION DES ELEVES .....	19
1. SERVICES REGULIERS .....	19
2. SERVICES A TITRE PRINCIPAL SCOLAIRE (S.A.T.P.S.) .....	19
2.A. Les points d'arrêt .....	20
2.A.1. Création .....	20

2.A.2. Chaîne de surveillance au point d'arrêt de certains écoliers transportés sur services à titre principal scolaire .....	22
2.B. L'âge des véhicules affectés aux services à titre principal scolaire .....	22
SECTION II - LES CONDITIONS DE LA GRATUITE D'ACCES AUX MOYENS DE TRANSPORT COLLECTIF.....	23
1. LA DEMANDE D'UTILISATION DU SERVICE .....	23
1.A. Documents joints .....	24
1.B. Rôle des établissements.....	24
1.C. Respect des dates limites de retour des imprimés .....	25
2. DELIVRANCE DES CARTES DE TRANSPORT .....	26
2.A. Elèves voyageant exclusivement sur les services à titre principal scolaire.....	26
2.A.1. Elèves non pensionnaires.....	26
2.A.2. Elèves internes .....	26
2.B. Elèves voyageant sur les lignes urbaines Tisséo, départementales Arc-en-Ciel.....	26
2.C. Elèves voyageant sur les lignes ferroviaires TER - SNCF .....	27
2.D. Changement de situation de l'élève en cours d'année scolaire.....	28
2.E. Elèves démissionnaires .....	28
2.F. Duplicata du titre de transport .....	28
2.G. Accès au service à titre payant.....	29
2.G.1. Sur les lignes régulières .....	29
2.G.2. Sur les services à titre principal scolaire.....	29
2.G.2.a. Accès des scolaires à titre payant au service.....	30
2.G.2.b. Accès des autres usagers à titre payant au service .....	31
SECTION III - LA SECURITE DANS LES TRANSPORTS SCOLAIRES .....	32
1. REGLEMENT DEPARTEMENTAL RELATIF A LA SECURITE ET A LA DISCIPLINE ...	32
2. LES ACTIONS DE SECURITE .....	34
2.A. Les opérations "Sortir Vite" .....	34
2.B. Les actions de sensibilisation à la gestion des conflits.....	34

## **PREAMBULE**

Conformément aux dispositions de l'article L3111-7 du code des transports, le département de la Haute-Garonne a la responsabilité de l'organisation et du fonctionnement des transports scolaires.

A ce titre, le département de la Haute-Garonne, organisateur unique des transports scolaires sur l'ensemble du territoire départemental, détermine la politique de prise en charge du transport scolaire, les conditions d'accès aux différents services de transports, les modalités d'organisation et de financement des services à titre principal scolaire et la mise en œuvre d'actions particulières liées à l'amélioration de la qualité et de la sécurité des services.

Par délibération du 26 mai 1983, le Conseil départemental de la Haute-Garonne a décidé d'assurer la gratuité totale du transport scolaire pour les familles et les communes.

La première version du règlement départemental des transports scolaires approuvée par délibération de l'assemblée départementale en date du 29 janvier 1998, constituait une compilation des différentes dispositions adoptées de 1983 à 1998 relatives aux conditions de prise en charge du transport scolaire. En outre, ce document indiquait les modalités d'instruction des dossiers et de délivrance des titres de transports et rappelait aux usagers du transport scolaire les règles relatives à la sécurité et à la discipline.

Les dernières versions de ce document ont été approuvées par délibération de l'assemblée départementale en date du 28 juin 2012, du 26 juin 2014 et du 26 mai 2016.

La présente version adapte certaines dispositions pour tenir compte des évolutions de l'environnement du transport scolaire en Haute-Garonne.

# **CHAPITRE 1 - REGLES DE PRISE EN CHARGE DU TRANSPORT SCOLAIRE**

## **SECTION I - CONDITIONS GENERALES DE PRISE EN CHARGE DU TRANSPORT SCOLAIRE**

### **1. DOMICILIATION PRISE EN COMPTE**

Les élèves doivent être domiciliés dans le département de la Haute-Garonne. Le domicile pris en compte est le domicile légal de l'élève tel que défini par les articles 102 et suivants du code civil. Les demandes de prise en charge du transport formulées pour des élèves qui ne sont que résidents en Haute-Garonne ne sont pas acceptées.

Si les père et mère ont des domiciles distincts seule est prise en compte, l'adresse du domicile du parent qui a la garde de l'enfant. En cas de garde conjointe avec résidence alternée de l'enfant chez chacun de ses parents, les deux domiciles peuvent être pris en compte selon les modalités prévues à la section III - 7 du présent chapitre.

### **2. ENSEIGNEMENT SUIVI**

Les élèves doivent fréquenter un établissement du premier ou second degré dépendant du Ministère de l'Education Nationale ou du Ministère de l'Agriculture. Cet établissement peut être public ou privé sous contrat d'association avec l'Etat.

### **3. DISTANCE DOMICILE/ETABLISSEMENT**

Seuls les élèves domiciliés à plus d'un kilomètre en ligne droite de l'établissement scolaire bénéficient de la prise en charge du transport. Cette distance est mesurée selon le rayon d'un cercle centré sur l'établissement, à partir du logiciel de cartographie utilisé par le Conseil départemental.

### **4. FREQUENTATION DES SERVICES DE TRANSPORT SCOLAIRE**

Pour bénéficier de la gratuité du transport scolaire, les élèves doivent emprunter régulièrement le service entre leur domicile et l'établissement fréquenté. Les parents doivent s'engager formellement sur cette condition sur l'imprimé de demande de prise en charge du transport. L'engagement de régularité correspond à une fréquentation hebdomadaire minimum de 70 %. En cas de fréquentation inférieure révélée par les contrôles opérés par le Conseil départemental, les organismes mandatés par lui même, les transporteurs, la prise en charge sera supprimée sauf et seulement si l'absence est due aux motifs suivants dûment justifiés : maladie, stages, séjours particuliers organisés par les établissements.

## **SECTION II - CONDITIONS PARTICULIERES DE PRISE EN CHARGE DU TRANSPORT SCOLAIRE**

### **1. ELEVES NON PENSIONNAIRES**

Les élèves externes et demi-pensionnaires fréquentant les établissements désignés ci-après bénéficient de la prise en charge du transport à raison d'un aller/retour par jour de scolarité selon le calendrier de l'Education Nationale publié au Journal Officiel.

Il est à noter que la prise en charge des élèves qui empruntent le réseau SNCF ne donne droit à l'octroi d'un titre "demi-pensionnaire" que si la durée quotidienne de transport Aller/Retour est inférieure ou égale à 1h45 minutes. Au delà de cette durée, seul un titre "pensionnaire" est délivré.

#### **1.A. Etablissements du Premier Degré**

##### **1.A.a. Enseignement public**

Les élèves doivent fréquenter l'école de leur commune de domicile. Si plusieurs écoles existent sur le territoire de la commune, ils doivent fréquenter l'école la plus proche du domicile ou l'école à laquelle le domicile est rattaché conformément à la carte scolaire adoptée par la commune.

Lorsque le domicile est situé en limite de commune, les élèves peuvent être pris en charge sur un service de transport scolaire organisé vers l'école de la commune voisine sous réserve de l'avis favorable des maires de la commune de domicile et de la commune d'accueil.

En l'absence d'école sur le territoire de la commune de domicile, les élèves doivent fréquenter l'école la plus proche vers laquelle est organisé un service de transport scolaire. La prise en charge du transport est, toutefois, subordonnée à l'avis favorable des maires de la commune de domicile et de la commune d'accueil.

##### **1.A.b. Enseignement privé**

Les élèves bénéficient de la prise en charge de la distance séparant leur domicile de l'école privée à condition que cette distance soit inférieure ou égale à celle séparant le domicile de l'école publique la plus proche ou de l'école publique de rattachement. Dans cette dernière hypothèse, l'école privée doit être située à l'intérieur du territoire défini par la carte scolaire.

La prise en charge est refusée si l'école privée est plus éloignée du domicile que l'école publique la plus proche ou l'école publique de rattachement.

### 1.A.c. Règles communes au transport des jeunes enfants

Quel que soit le type d'enseignement, en ce qui concerne les élèves d'école maternelle et les élèves de moins de six ans accueillis en école primaire, la prise en charge sur les services à titre principal scolaire assurés par des véhicules de plus de 10 places adultes est subordonnée à la présence à bord de l'autocar d'un accompagnateur âgé de plus de 18 ans mis à disposition du service par les communes, leurs groupements ou les associations autorisées. Ces élèves doivent rester sous la surveillance d'un adulte tout au long de leur déplacement aller/retour domicile-école.

La prise en charge est refusée sur les lignes régulières routières urbaines ou interurbaines et ferroviaires. L'accompagnement de ces enfants ne pouvant être effectué sur ces lignes que par un membre de la famille ou une tierce personne, le Conseil départemental n'est pas en capacité de vérifier si la chaîne de surveillance, obligatoire pour le transport de ces jeunes élèves, est effective ou non.

### 1.B. Etablissements du Second Degré

#### 1.B.1. Collèges et lycées d'enseignement général ou lycées d'enseignement général et technologique

##### 1.B.1.a. Elèves scolarisés dans les collèges et lycées publics

La prise en charge du transport est subordonnée au respect de la carte scolaire. Pour bénéficier d'un titre de transport gratuit, les élèves doivent fréquenter l'établissement auquel est rattaché leur domicile : collège du secteur ou lycée du district.

**L'assouplissement de la carte scolaire** est admis, dans la limite des transports existants :

- Lorsque l'enseignement obligatoire choisi, relève d'un enseignement sectorisé, non dispensé dans l'établissement du secteur.
- Lorsque la capacité d'accueil de l'établissement de rattachement est saturée pour la classe demandée ou la formation choisie. Cette situation doit être attestée par le chef d'établissement.

**En l'absence de carte scolaire** pour les formations « contingentées » ou « à recrutement limité », dispensées dans les lycées d'enseignement général et les lycées d'enseignement général et technologique publics, les lycéens concernés bénéficient de la prise en charge de la distance séparant le domicile du lycée d'enseignement général public ou du lycée d'enseignement général et technologique public le plus proche enseignant la formation « contingentée » ou « à recrutement limité » choisie sauf attestation du chef d'établissement justifiant que l'élève n'a pu y être inscrit.

Les élèves suivant des formations « contingentées » ou « à recrutement limité », dispensées dans les lycées d'enseignement général et les lycées d'enseignement général et technologique toulousains, bénéficient de la gratuité du transport pour la distance totale domicile / établissement fréquenté si le lycée d'enseignement général ou le lycée d'enseignement général et technologique public le plus proche du domicile est également situé à TOULOUSE.

#### 1.B.1.b. Elèves scolarisés dans les collèges ou lycées privés

*1er cas* : Ils bénéficient de la prise en charge de la distance séparant le domicile de l'établissement public de rattachement sous réserve que l'établissement privé se situe à l'intérieur du territoire défini par la carte scolaire et à une distance supérieure ou égale à celle séparant le domicile de l'établissement public de rattachement.

*2ème cas* : Toujours à l'intérieur du territoire défini par la carte scolaire, la gratuité est accordée pour la distance séparant le domicile de l'établissement privé fréquenté si celui-ci est plus proche que l'établissement public de rattachement.

Dans tous les cas, la prise en charge du transport scolaire est refusée dès lors que l'établissement privé fréquenté se situe hors du territoire défini par la carte scolaire.

En ce qui concerne les formations « contingentées » ou « à recrutement limité », dispensées dans les lycées d'enseignement général et les lycées d'enseignement général et technologique privés, les lycéens concernés bénéficient de la prise en charge de la distance séparant le domicile du lycée d'enseignement général public ou du lycée d'enseignement général et technologique public le plus proche enseignant la formation « contingentée » ou « à recrutement limité » choisie sauf attestation du chef d'établissement justifiant que l'élève n'a pu y être inscrit. La prise en charge est accordée pour la distance totale domicile / établissement privé si celui-ci est plus proche du domicile que l'établissement public.

Les élèves suivant des formations « contingentées » ou « à recrutement limité », dispensées dans les lycées d'enseignement général et les lycées d'enseignement général et technologique privés toulousains, bénéficient de la gratuité du transport pour la distance totale domicile / établissement fréquenté si le lycée d'enseignement général public ou le lycée d'enseignement général et technologique public le plus proche du domicile est également situé à TOULOUSE.

#### 1.B.2. Lycées professionnels

##### 1.B.2.a. Elèves scolarisés dans les lycées professionnels publics

En l'absence de sectorisation, les élèves scolarisés dans les lycées professionnels publics bénéficient de la prise en charge de la distance séparant le domicile du lycée professionnel

le plus proche enseignant la formation professionnelle choisie sauf attestation du chef d'établissement justifiant que l'élève n'a pu y être inscrit.

Les élèves scolarisés dans les lycées professionnels toulousains bénéficient de la gratuité du transport pour la distance totale domicile / établissement fréquenté si le lycée professionnel public le plus proche du domicile est également situé à TOULOUSE.

#### 1.B.2.b. Elèves scolarisés dans les lycées professionnels privés

Ils bénéficient de la prise en charge de la distance séparant le domicile du lycée professionnel public le plus proche enseignant la formation professionnelle choisie, cette distance étant limitée à celle séparant le domicile de l'établissement privé si celui-ci est plus proche que le public.

Les élèves scolarisés dans les lycées professionnels privés toulousains bénéficient de la gratuité du transport pour la distance totale domicile / établissement fréquenté si le lycée professionnel public le plus proche du domicile est également situé à TOULOUSE.

### **1.C. Etablissements Hors Département**

La gratuité du transport est subordonnée à la fréquentation des établissements scolaires haut-garonnais. Toutefois, le transport des élèves non pensionnaires scolarisés dans les départements limitrophes est pris en charge dans les situations suivantes :

- scolarité suivie dans le respect de la carte scolaire qui rattache la commune de domicile à un établissement situé hors département.
- scolarité suivie en dérogation à la carte scolaire ou hors du territoire défini à partir de celle-ci, pour les seuls élèves scolarisés en lycée public ou privé et domiciliés dans les communes haut-garonnaises près de la limite départementale et plus proches du lycée situé hors département que du lycée haut-garonnais de rattachement. La prise en charge est acceptée sous réserve qu'il n'y ait pas à créer de service haut-garonnais et que les élèves puissent donc être acceptés soit sur lignes régulières, soit sur services à titre principal scolaire (existants ou à réajuster, organisés par les départements voisins). En aucun cas, les familles ne pourront se voir octroyer d'allocation individuelle si elles doivent assurer elles-mêmes le "rabattement" sur ces services.

Pour les élèves scolarisés en collège, il est rappelé que le respect de la carte scolaire haut-garonnaise, ou du territoire défini à partir de celle-ci, est exigé si la commune de domicile est desservie, vers les établissements de rattachement, par un circuit organisé par le Département de la Haute-Garonne.

## **2. LES ELEVES PENSIONNAIRES**

Seuls les élèves de l'enseignement secondaire peuvent bénéficier de la prise en charge du transport scolaire en qualité de pensionnaires. Les modalités de cette prise en charge varient en fonction de la situation géographique du collège ou lycée fréquenté.

### **2.A. Elèves Internes dans le Département de la Haute-Garonne**

Les élèves bénéficient de la gratuité du transport à raison d'un aller/retour hebdomadaire. La formule de l'internat étant particulièrement adaptée lorsque les déplacements quotidiens des élèves sont longs, afin d'aider les familles qui font le choix de l'internat sur le département de la Haute-Garonne, la prise en charge du transport est acquise indépendamment du régime public ou privé de l'établissement fréquenté et de sa localisation géographique par rapport au domicile.

### **2.B. Elèves internes dans l'Académie de Toulouse, les départements de l'Aude et du Lot et Garonne**

Le transport scolaire est pris en charge quel que soit le mode de transport collectif terrestre utilisé à raison d'un aller/retour hebdomadaire à condition de suivre un enseignement obligatoire non dispensé sur le département de la Haute-Garonne.

Toutefois, lorsque l'enseignement obligatoire est dispensé sur le département, la gratuité du transport est accordée si l'élève veut être pensionnaire et s'il n'y a pas d'internat en Haute-Garonne ou si son domicile est plus proche de l'établissement hors département que de l'établissement haut-garonnais dispensant le même enseignement et disposant d'un internat.

Concernant les collèges et lycées privés, l'établissement haut-garonnais permettant d'apprécier si la deuxième condition est remplie est l'établissement public ou privé dispensant le même enseignement et disposant d'un internat, le plus proche du domicile.

En dehors de ces situations, lorsque les élèves sont internes dans les établissements de l'Académie de Toulouse des départements de L'Aude et du Lot et Garonne suivants :

- lycées professionnels publics,
- lycées d'enseignement général et technologique public en ce qui concerne les enseignements « contingentés » ou « à recrutement limité »,

ils bénéficient de la prise en charge de la distance séparant le domicile du lycée professionnel public ou du lycée d'enseignement général et technologique public le plus proche du domicile dispensant le même enseignement et disposant d'un internat sauf attestation du chef d'établissement justifiant que l'élève n'a pu y être inscrit.

Les élèves internes dans les lycées professionnels ou les lycées d'enseignement professionnel et technologique privés en ce qui concerne les enseignements « contingentés » ou « à recrutement limité », bénéficient de la prise en charge de la distance

séparant le domicile du lycée soit professionnel soit d'enseignement général ou technologique public ou privé haut-garonnais le plus proche du domicile dispensant le même enseignement et disposant d'un internat.

Dans tous les cas, la prise en charge est limitée aux déplacements effectués sur lignes régulières interurbaines ou ferroviaires reliant le département de la Haute-Garonne au département d'accueil. Les éventuels déplacements supplémentaires effectués entre la gare SNCF d'arrivée ou le point d'arrêt de la ligne interurbaine et l'établissement sont pris en charge par les familles.

### **2.C. Elèves Internes dans les Académies de Bordeaux et Montpellier, les Départements du Cantal et de la Corrèze**

A condition de fréquenter une formation non enseignée dans l'Académie de Toulouse, ces élèves bénéficient de la prise en charge de deux aller/retour mensuels en période scolaire par le remboursement trimestriel aux familles des frais réellement engagés, plafonnés à une somme forfaitaire égale à 60 % du billet SNCF 2ème classe, sur production :

- des titres achetés et compostés ou des billets validés sur les lignes aériennes,
- de la copie de la carte et d'attestations de prix délivrées par la SNCF, pour les abonnements permettant un nombre illimité de voyages.

Un justificatif de paiement est demandé lorsque le prix n'apparaît pas sur le titre de transport.

### **2.D. Elèves Internes dans une Académie autre que Toulouse, Bordeaux et Montpellier**

A condition de fréquenter une formation non enseignée dans les académies de Toulouse, Bordeaux et Montpellier, les départements du Cantal et de la Corrèze, les élèves bénéficient de la prise en charge d'un aller/retour mensuel en période scolaire par le remboursement trimestriel aux familles des frais réellement engagés, plafonnés à une somme forfaitaire égale à 85 % du billet SNCF 2ème classe, sur production :

- des titres achetés et compostés ou des billets validés sur les lignes aériennes,
- de la copie de la carte et d'attestations de prix délivrées par la SNCF, pour les abonnements permettant un nombre illimité de voyages.

Un justificatif de paiement est demandé lorsque le prix n'apparaît pas sur le titre de transport.

## SECTION III CAS PARTICULIERS

### **1. ELEVES DOMICILIÉS HORS DU SECTEUR OU TERRITOIRE DE PRISE EN CHARGE DU TRANSPORT SCOLAIRE**

Les conditions générales et particulières de prise en charge du transport scolaire reposent sur des critères techniques. La situation sociale de la famille, particulière de l'élève ou les considérations d'ordre personnel ou de commodité qui ont motivé un choix de scolarité hors de l'établissement de rattachement ou de proximité ne peuvent être prises en compte lors de l'instruction des dossiers.

**Les dérogations accordées par l'Education Nationale pour l'inscription des élèves hors du secteur auquel est rattaché leur domicile, en fonction de la carte scolaire, n'entraînent pas la prise en charge du transport.**

Il est toutefois fait exception aux règles de prise en charge, arrêtées à la section II du présent chapitre, dans les situations suivantes :

#### **1.A. Déménagement de la famille en cours de scolarité**

La gratuité du transport est accordée jusqu'à la fin de leur scolarité dans l'établissement d'origine aux élèves qui ne fréquentent plus l'établissement de rattachement à la suite d'un déménagement.

- Sont concernés les seuls élèves domiciliés et scolarisés dans le département de la Haute-Garonne. Les élèves nouvellement domiciliés en Haute-Garonne, et toujours scolarisés dans leur département d'origine, se voient appliquer les règles de prise en charge prévues pour les élèves haut-garonnais scolarisés hors département. Les élèves n'habitant plus la Haute-Garonne mais qui y sont toujours scolarisés doivent demander la prise en charge de leurs frais de transport auprès du département de leur nouveau domicile.
- Dans tous les cas de figure, la prise en charge est acceptée dans la limite des moyens de transport existants, sous réserve qu'il n'y ait pas à apporter de modification à la consistance du service ou à créer de nouveau service. En l'absence de desserte à partir du nouveau domicile, la famille ne pourra se voir octroyer une allocation individuelle si elle doit assurer le transport de l'élève vers l'établissement fréquenté ou vers le point d'arrêt du service le plus proche.
- Le nouveau déplacement ne doit pas excéder la durée des services de transport scolaire autorisée sur la Haute-Garonne et notamment 1 h 45 aller/retour si l'élève emprunte le train, un titre de transport pensionnaire étant délivré en cas de dépassement de cette durée.

### **1.B. Fréquentation d'une classe à recrutement non sectorisé**

Les classes suivantes sont prises en compte pour la prise en charge du transport scolaire :

- classes d'initiation pour enfants non-francophones ;
- classes « passerelle » ;
- classes relais ;
- classes « découverte professionnelle 6 heures », transférées des collèges aux lycées professionnels ;
- Sections d'Enseignement Général et Professionnel Adapté (SEGPA) ;

Cette liste n'est pas exhaustive et peut être complétée en fonction de la création de nouvelles classes. La spécificité et le caractère non sectorisé de ces classes doivent être attestés par les services de l'Education Nationale.

Compte tenu de l'étendue de la zone de recrutement et de la dispersion des élèves, la prise en charge du transport est accordée dans la limite des transports existants et ne peut donner lieu à la création de services supplémentaires.

Concernant le cas particulier des élèves fréquentant les classes SEGPA la prise en charge du transport intervient prioritairement sur les services existants. Toutefois, en l'absence de service, si le nombre d'élèves concernés par une desserte sur une zone géographique limitée le justifie, des services peuvent être créés. En outre, des navettes permettant de relier les établissements scolaires entre eux peuvent être organisées.

**Attention** : les dispositifs suivants, proposés uniquement aux élèves du secteur, ne font pas partie des classes à recrutement non sectorisé et ne sont pas pris en compte pour le transport scolaire :

- dispositif 3<sup>ème</sup> d'insertion ;
- dispositif d'alternance ;
- dispositif 3<sup>ème</sup> « découverte professionnelle 3 heures ».

### **2. POPULATIONS ET DEPLACEMENTS NON CONCERNES PAR LA PRISE EN CHARGE DU TRANSPORT SCOLAIRE**

La gratuité du transport scolaire concerne les seuls élèves scolarisés de la maternelle à la terminale remplissant les conditions générales et particulières de la prise en charge.

Outre les élèves qui ne respectent pas ces conditions, en sont exclus :

- les bénéficiaires de formation rémunérées et notamment les apprentis âgés de plus de 16 ans pour les déplacements effectués entre le domicile et le lieu de travail ou le C.F.A ;

- les élèves qui suivent une formation au-delà du baccalauréat dans les lycées ;
- les élèves fréquentant un établissement privé hors contrat d'association avec l'Etat ;
- les élèves domiciliés hors département ; les frais de transport des élèves domiciliés dans les départements du Tarn, de l'Aude, de l'Ariège, des Hautes-Pyrénées et du Gers voyageant sur les services à titre principal scolaire organisés par le Conseil départemental de la Haute-Garonne sont pris en charge par les départements d'origine selon les modalités définies par les conventions signées avec ces départements ;
- les élèves participant dans le cadre de leur scolarité à des stages en entreprise : les frais de transport de ces derniers ne sont pas pris en charge par le Département si les caractéristiques du transport emprunté diffèrent de celui attribué dans le cadre du transport scolaire, mais relèvent de la compétence des établissements scolaires.

Les non ayants droit à la prise en charge du transport scolaire peuvent accéder à titre payant et dans la limite des places disponibles aux services à titre principal scolaire organisés par le Conseil départemental de la Haute-Garonne dans les conditions exposées au chapitre II.

Les déplacements effectués en sus d'un aller-retour quotidien pour les non pensionnaires, d'un aller / retour hebdomadaire, bimensuel ou mensuel pour les pensionnaires ne sont pas pris en charge quel qu'en soit le motif y compris si l'établissement fréquenté est dépourvu de cantine ou si l'internat est fermé en fin de semaine.

Les déplacements effectués au moyen de véhicules particuliers alors qu'il existe un service de transport collectif ne sont pas non plus pris en charge.

### **3. ALLOCATIONS INDIVIDUELLES DE TRANSPORT**

Afin d'éviter dans certains secteurs et notamment en zone rurale où des élèves sont situés à l'écart des services, des allongements de parcours très onéreux ou la création de services complémentaires de rabattement, une allocation individuelle peut être versée aux familles en compensation des frais engagés pour le transport de l'élève du domicile jusqu'au point d'arrêt le plus proche du service de transport scolaire ou jusqu'à l'établissement. Les élèves scolarisés en école maternelle sont admis au bénéfice de cette mesure.

Une allocation individuelle de transport peut être accordée aux familles ayant recours à des moyens de transport collectifs relevant de services privés de transport routier non urbain de personnes et notamment les services privés organisés par les associations pour les besoins de leurs membres ou relevant de services publics de transport scolaire organisés par un autre département, en l'absence d'une convention de financement passée avec le Conseil départemental de la Haute-Garonne, ou organisés par une autorité de second rang conventionnée par un autre Département.

Cette indemnité est constituée du montant des frais que les familles doivent acquitter auprès de l'organisateur du transport collectif. Le remboursement s'effectue sur présentation du justificatif de la facture.

A cette somme, peut s'ajouter, le cas échéant, le montant d'une allocation individuelle ordinaire calculée sur la base du tarif kilométrique appliqué à la distance séparant le domicile du point de prise en charge du transport collectif.

En 2016, le tarif kilométrique est de 0,16€. Il pourra être par la suite en même temps et selon le même taux que les divers tarifs applicables au transport scolaire.

#### **4. CHANGEMENT DE REGIME INTERNE/DEMI PENSIONNAIRE**

Le changement de régime est autorisé pour les élèves empruntant les services à titre principal scolaire en l'absence de dépenses supplémentaires pour le Conseil départemental.

Compte tenu des frais supplémentaires occasionnés pour le Conseil départemental par la modification du titre de transport pensionnaire / demi-pensionnaire pour les élèves empruntant les lignes régulières routières ou ferroviaires, le changement de régime n'est pas autorisé sauf cas exceptionnel dûment justifié (maladie, situation sociale de la famille...).

Lorsque les conditions du changement de régime sont réunies, il est toutefois procédé à une nouvelle instruction du dossier en fonction des règles de prise en charge applicables aux élèves non pensionnaires.

Si le changement de régime est autorisé, l'élève devra restituer les titres de transports et tous les billets correspondant à un aller/retour hebdomadaire jusqu'à la fin de l'année scolaire. En cas de consommation abusive de tous les billets délivrés afin d'éviter que le Département n'ait à payer les frais de transport pensionnaires et demi-pensionnaires de l'élève pour la même période, la validité du titre demi-pensionnaire prendra effet au premier jour du trimestre suivant.

#### **5. ELEVES ET ETUDIANTS HANDICAPES**

##### **5.A. Elèves et étudiants concernés**

Conformément au décret n° 84 - 475 du 19 juin 1984, le Conseil départemental de la Haute-Garonne rembourse les frais de déplacement des élèves et étudiants handicapés domiciliés dans le Département qui fréquentent un établissement d'enseignement général, agricole ou professionnel public ou privé sous contrat d'association ou un établissement d'enseignement supérieur sous tutelle du Ministère de l'Education Nationale ou du Ministère de l'Agriculture qui ne peuvent utiliser les transports en commun en raison de la gravité de leur handicap médicalement établie. Aucune distinction n'étant faite entre étudiants handicapés de nationalité française ou étrangère, le Département prend en charge les frais de transport des étudiants handicapés étrangers.

Les règles relatives à la distance minimum entre le domicile et le lieu d'enseignement ainsi que celles relatives aux établissements de rattachement ne sont pas applicables aux élèves et étudiants gravement handicapés.

Le remboursement des frais de déplacement est accordé, sur la base de la décision de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH), à tous les élèves ayant un taux d'incapacité égal ou supérieur à 50 % qui sont affectés individuellement dans tout type d'établissement scolaire : écoles, collèges, lycées , LP,...;

Le remboursement des frais de déplacement est accordé, sur la base de la décision de la CDAPH, à tous les élèves scolarisés à temps partagés ayant un taux d'incapacité égal ou supérieur à 50%, en particulier :

- aux élèves scolarisés à temps partagé entre un établissement de santé et un établissement scolaire ordinaire. La prise en charge du Conseil départemental ne concernera que les déplacements aller-retour vers l'établissement scolaire ;
- aux élèves accueillis en internat ou externat d'un établissement médico-social et scolarisés à temps partiel ou temps complet dans un établissement scolaire ordinaire. La prise en charge du Conseil départemental ne concernera que les déplacements aller- retour vers l'établissement scolaire ;
- aux élèves dont l'intégration nécessite la prise en charge de trajets supplémentaires au-delà d'un aller-retour quotidien, les trajets étant explicitement définis par les services de l'Education Nationale sur la base d'une orientation décidée par la CDAPH.

Les élèves et étudiants handicapés peuvent être transportés sur des services spécifiques financés par le Conseil départemental. Des indemnités kilométriques peuvent être versées aux familles qui assurent les déplacements de leurs enfants au moyen de leur véhicule personnel.

### **5.B. Elèves scolarisés en Classe d'Intégration**

Dans le cadre des dispositions de la loi du 11 février 2005, le remboursement des frais de déplacement est accordé à tous les élèves affectés en classes pour l'inclusion scolaire (CLIS) quel que soit leur degré de handicap.

Cette mesure est étendue aux élèves des unités localisées pour l'inclusion scolaire (ULIS), quel que soit leur degré de handicap , l'orientation étant notifiée par la CDAPH.

- 1°) affectation sur les services à titre principal ou réguliers existants lorsque cela est possible,
- 2°) indemnités kilométriques versées aux familles pour qu'elles transportent elles-mêmes leur enfant,

3°) sous réserve d'un avis préalable de la CDAPH sur le mode de transport préconisé et moyennant la certification par cette Commission d'un handicap ne permettant pas à l'élève d'utiliser les transports collectifs :

- a) délivrance de deux titres gratuits sur services réguliers l'un pour l'enfant, l'autre pour un membre accompagnateur adulte de la famille, lorsque cela est possible,
- b) création de services spécifiques, avec regroupement d'élèves d'un même secteur, lorsque cela apparaît être la seule solution.

## **6. DELEGATION DE L'ORGANISATION DES SERVICES A TITRE PRINCIPAL SCOLAIRE AUX ETABLISSEMENTS PRIVES**

Lorsque l'organisation des services desservant un établissement privé a été déléguée à celui-ci, le Conseil départemental de la Haute-Garonne finance le transport des élèves qui respectent les conditions de prise en charge du transport scolaire sous forme d'une subvention versée directement à l'organisateur secondaire.

Cette subvention est individualisée pour chaque élève en fonction de la prise en charge accordée :

- pour des déplacements effectués en totalité à l'intérieur du Ressort territorial de l'autorité organisatrice de la mobilité (nouvelle dénomination du Périmètre des Transports Urbains), les élèves sont subventionnés sur la base de la tarification des déplacements des scolaires sur le réseau urbain appliquée par le Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'Agglomération Toulousaine au Conseil départemental ;
- pour des déplacements effectués pour tout ou partie à l'extérieur du Ressort territorial de l'autorité organisatrice de la mobilité, la subvention est calculée sur la base d'un tarif kilométrique s'élève, en 2016 à 0,16€. Ce tarif pourra être révisé par la suite en même temps et selon le même taux que les différents tarifs applicables au transport scolaire.

## **7. ELEVES EN SITUATION DE RESIDENCE ALTERNEE**

Le droit au transport est apprécié de façon distincte à partir de chaque domicile en application des critères techniques de prise en charge.

La prise en charge de l'intégralité des déplacements quotidiens ou hebdomadaires de l'élève, effectués au titre du transport scolaire à partir de l'adresse de chacun de ses parents, est accordée dès lors que le domicile de l'un d'entre eux répond au critère de la gratuité concernant l'obligation de fréquentation de l'établissement de référence prévue pour chaque type d'enseignement à la Section II du présent chapitre, relative aux conditions particulières de prise en charge du transport scolaire.

La condition de domiciliation en Haute-Garonne étant exigée, il est précisé que cette prise en charge se limite aux domiciles établis dans ce département, selon les conditions définies à la section 1 du présent règlement.

Cependant, dans le cas où l'un des domiciles correspond à l'établissement de référence fréquenté, mais se situe à moins d'un kilomètre en ligne droite de ce dernier, la prise en charge ne peut être accordée que pour la moitié du temps scolaire total, soit le temps scolaire passé à l'autre adresse.

Dans tous les cas de figure, la prise en charge est acceptée dans la limite des moyens de transport existants, sous réserve qu'il n'y ait pas à apporter de modification à la consistance du service ou à créer de nouveau service. En l'absence de desserte à partir du domicile ne répondant pas aux conditions de la prise en charge, le parent concerné ne pourra se voir octroyer une allocation individuelle s'il doit assurer le transport de l'élève vers l'établissement fréquenté ou vers le point d'arrêt du service le plus proche.

Pour les élèves empruntant les services de la SNCF, la prise en charge de l'abonnement scolaire intervient par le remboursement trimestriel à chacun des parents, des frais réellement engagés pour les trajets pris en compte, plafonnés à une somme forfaitaire égale à 60 % du billet SNCF 2ème classe sur production :

- des titres achetés et compostés,
- de la copie de la carte et d'attestations de prix délivrées par la SNCF, pour les abonnements permettant un nombre illimité de voyages.

Un justificatif de paiement est demandé lorsque le prix n'apparaît pas sur le titre de transport.

Il est demandé aux familles de justifier la situation « d'élève en résidence alternée » de leur enfant en produisant les justificatifs suivants :

- copie du jugement de divorce ou de tout autre jugement réglant les modalités d'exercice de l'autorité parentale ;
- en l'absence de jugement, copie du livret de famille ou/et attestation sur l'honneur indiquant les modalités d'exercice de l'autorité parentale et l'adresse de chaque parent ;
- le cas échéant, copie de la notification à chacun des parents du versement des allocations familiales.

## **CHAPITRE II - REGLES D'ACCES AUX SERVICES DE TRANSPORT SCOLAIRE**

### **SECTION I - LES MOYENS DE TRANSPORT MIS A LA DISPOSITION DES ELEVES**

Les déplacements des élèves respectant les conditions de prise en charge du transport scolaire, effectués entre le domicile légal et l'établissement de rattachement, sont pris en charge à 100 % par le Conseil départemental de la Haute-Garonne.

Les jours de fonctionnement des services ou d'ouverture à titre gratuit aux scolaires sont fixés conformément au calendrier de l'Education Nationale publié au Journal Officiel.

#### **1. SERVICES REGULIERS**

Les élèves sont affectés en priorité sur les services de lignes régulières routières (S.R.O.) ou ferroviaires (SNCF) lorsqu'ils existent et répondent aux besoins exprimés.

A l'intérieur du Ressort territorial de l'autorité organisatrice de la mobilité, les élèves utilisent en priorité les lignes régulières urbaines.

Les services réguliers peuvent être adaptés le cas échéant par des modifications d'horaires ou d'itinéraires. Toutefois, seule l'organisation des lignes régulières routières départementales (réseau Arc-en-Ciel) relevant de la compétence du Conseil départemental, les ajustements concernant les autres lignes régulières doivent être décidés par leurs autorités organisatrices respectives.

En tout état de cause, les adaptations des services réguliers interviennent en tenant compte des besoins des usagers autres que scolaires.

#### **2. SERVICES A TITRE PRINCIPAL SCOLAIRE (S.A.T.P.S.)**

En l'absence de lignes régulières ou lorsque celles-ci sont inadaptées aux besoins des élèves, des services à titre principal scolaire sont spécialement créés, organisés et financés par le Conseil départemental de la Haute-Garonne.

Lors de la création des services, il est tenu compte des règles de prise en charge du transport scolaire relatives à la distance minimum domicile / établissement et à la fréquentation de l'établissement de rattachement.

Les demandes de création ou de modification substantielle de desserte émanant des communes, de leurs groupements, des établissements scolaires ou des parents d'élèves

doivent être formulées avant le 15 décembre pour pouvoir être étudiées et le cas échéant mises en œuvre à la rentrée scolaire de l'année suivante. Il en est de même pour toute demande de modification portant sur les horaires, les jours de fonctionnement des services, formulée par les établissements scolaires.

Un seul transport aller / retour par jour est organisé, les services ne circulent pas à la mi-journée sauf le mercredi au retour. Dans la mesure du possible, le temps de transport sur SATPS ne doit pas excéder 1 h 30 pour la journée scolaire.

## **2.A. Les points d'arrêt**

### **2.A.1. Création**

La création des points d'arrêts est soumise au respect des conditions suivantes :

- sur le plan de la sécurité, les points d'arrêt, lieux où se produisent la plupart des accidents graves, doivent respecter les dispositions du Code de la Route et notamment :
  - l'article R110-2 définissant la notion d'arrêt,
  - l'article R417-1 relatif aux arrêts en agglomération,
  - l'article R417-4 relatif aux arrêts hors agglomération,
  - l'article R417-9 définissant les arrêts dangereux,
  - l'article R417-10 définissant les arrêts gênants.

En outre, il doit être tenu compte :

- de la configuration de la voie et du volume de véhicules l'empruntant chaque jour, de la vitesse autorisée et de la vitesse constatée,
  - de la mise en sécurité des élèves lors de l'attente du véhicule ou à la dépose,
  - des distances de visibilité de l'autocar à l'arrêt par les usagers de la voie,
  - des distances de visibilité en cas de dépassement de l'autocar à l'arrêt,
  - des conditions de traversée des élèves et notamment des distances de visibilité dans cette configuration,
  - de la possibilité d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite.
- sur le plan de la qualité du service, le nombre d'arrêts doit être limité au minimum nécessaire pour préserver les temps de parcours. En cas de faible effectif, le Conseil départemental se réserve la possibilité de refuser la création d'un point d'arrêt.

Afin de préserver la durée des circuits organisés vers les collèges et les lycées, la distance entre deux points d'arrêt doit être au moins supérieure à un kilomètre, notamment sur route départementale hors agglomération, l'acheminement de l'élève entre le domicile et le point d'arrêt relevant de la responsabilité des familles.

Lorsqu'un circuit de lycée dessert plusieurs communes, son itinéraire est organisé à partir d'un nombre limité d'arrêts vers lesquels les parents doivent accompagner leurs enfants. Le rabattement des élèves vers le point le plus proche du domicile ne donne pas lieu à l'attribution d'une allocation individuelle de transport.

Toujours pour préserver les temps de parcours, les hameaux et les écarts ne sont pas systématiquement desservis et notamment lorsqu'ils se situent à une distance inférieure ou égale à 1 kilomètre du point d'arrêt le plus proche ou, en cas de distance supérieure, si le détour devait allonger sensiblement la durée du service.

➤ Sur le plan de la procédure, la demande de création d'un arrêt de transport scolaire doit être formulée par le Maire de la commune concernée qui donne un avis sur l'opportunité de cette création au vu du besoin des élèves, de la situation de l'arrêt, de l'existence d'un cheminement, des aménagements existants ou nécessaires, de la visibilité, de la sécurité de l'arrêt et de son accessibilité par les personnes à mobilité réduite.

La création de points d'arrêt intervient au terme de deux campagnes annuelles :

- une campagne principale à partir des demandes réceptionnées par la Direction des Transports entre le 1er octobre et le 31 décembre et instruites pour une mise en œuvre à la rentrée de septembre de l'année suivante ;
- une campagne secondaire à partir des demandes réceptionnées par la Direction des Transports entre le 1er janvier et le 30 septembre et instruites pour une mise en œuvre à la rentrée de janvier de l'année suivante, cette campagne ayant seulement pour objet d'apporter des adaptations mineures à la consistance des services.

Selon la nature ou la configuration de la voie, l'importance du trafic, la création intervient après avis de l'autorité gestionnaire de voirie compétente ou de l'autorité détentrice du pouvoir de police :

- sur route départementale hors agglomération, la création du point d'arrêt est ainsi décidée après étude conjointe de la Direction des Transports et des autres services concernés du Conseil départemental ;
- sur route départementale en agglomération, ou sur route communale, la création d'un point d'arrêt est soumise à l'avis du Maire.

Le transporteur peut être associé à cette procédure.

Il est précisé que les services desservant les Regroupements Pédagogiques Intercommunaux sont réalisés sous forme de navettes d'école à école. Des arrêts peuvent être créés à plus d'un kilomètre des écoles, sur l'itinéraire direct du véhicule, si celui-ci peut marquer l'arrêt en toute sécurité, après avis favorable de l'ensemble des maires des communes adhérentes au RPI.

En dehors des arrêts officiels recensés sur les fiches horaires des circuits, les arrêts de complaisance sont interdits et engagent en cas d'accident la responsabilité du conducteur et du demandeur.

### **2.A.2. Chaîne de surveillance au point d'arrêt de certains écoliers transportés sur services à titre principal scolaire**

Conformément aux dispositions de l'article 1-A du présent règlement, une chaîne de surveillance est instaurée pour le déplacement aller/retour domicile-école, intégrant le transport sur S.A.T.P.S., des élèves d'école maternelle et des élèves de moins de six ans accueillis en école primaire.

Lorsque le service est assuré par un véhicule de plus de 10 places adultes, l'enfant est confié à l'accompagnateur par les parents ou la personne adulte désignée. L'accompagnateur doit à son tour remettre l'élève à la personne de l'école maternelle ou de l'école primaire chargée de l'accueillir. Le retour s'effectue dans les mêmes conditions jusqu'à ce que l'enfant soit remis aux parents ou à la personne adulte désignée par l'accompagnateur.

A la descente de l'autocar les parents ou la personne adulte désignée doivent reprendre l'enfant. En leur absence au point d'arrêt, l'élève est gardé à bord du véhicule puis conduit au siège de l'entreprise de transport ou à la Mairie ou à la gendarmerie de la commune du domicile afin que les parents de l'élève soient prévenus et puissent venir le chercher en toute sécurité. Lorsqu'une garderie est organisée à l'école d'origine ou dans une autre école de la commune, l'enfant peut y être conduit à l'issue du circuit. Cette solution doit être privilégiée si l'accompagnateur est déposé à cet endroit.

Le Maire, le Président du Syndicat ou de l'Association en charge de l'accompagnement prévient le Conseil départemental qui prend les mesures nécessaires à l'égard des familles pour que ce fait ne se reproduise pas. En cas de récurrence, l'enfant pourra être exclu du service des transports scolaires.

En l'absence d'accompagnateur à bord des véhicules de moins de 10 places adultes, l'enfant est confié le matin par les parents ou une personne adulte désignée, au conducteur qui doit leur remettre l'enfant le soir au point d'arrêt. En l'absence des parents ou de la personne adulte désignée, la procédure décrite ci-dessus est mise en œuvre.

### **2.B. L'âge des véhicules affectés aux services à titre principal scolaire**

Pour des motifs de sécurité et de confort, l'âge des véhicules en circulation sur tous les services de transport scolaire est impérativement limité à :

- 15 ans pour les véhicules de plus de 23 places adultes,
- 10 ans pour les véhicules de 10 à 23 places adultes,
- 6 ans pour les véhicules de moins de 10 places adultes.

L'âge du véhicule est déterminé à partir du jour de sa première mise en circulation. La limite d'âge est appréciée pour chaque année scolaire au 1er juillet précédant la rentrée de septembre.

## **SECTION II - LES CONDITIONS DE LA GRATUITE D'ACCES AUX MOYENS DE TRANSPORT COLLECTIF**

L'accès aux différents services de transport scolaire est strictement réservé aux élèves munis d'un titre de transport délivré par le Conseil départemental de la Haute-Garonne correspondant au moyen de transport emprunté. A défaut, l'élève ne pourrait être couvert en cas d'accident

### **1. LA DEMANDE D'UTILISATION DU SERVICE**

Elle doit être formulée en fin d'année scolaire auprès du secrétariat de l'établissement fréquenté à la rentrée de septembre, à l'aide des imprimés suivants :

- demandes de renouvellement pensionnaires ou non pensionnaires destinées aux élèves qui empruntent déjà un service de transport scolaire,
- demandes d'inscription pensionnaires ou non pensionnaires destinées aux élèves non usagers du transport scolaire.

En fin d'année scolaire, l'inscription ou le renouvellement d'inscription est également possible par internet, pour certains établissements, dans les conditions précisées sur le site du Conseil départemental de la Haute-Garonne.

En cas de changement d'établissement, le dossier de renouvellement distribué par le secrétariat de l'établissement fréquenté lors de l'année scolaire en cours d'achèvement est validé par le secrétariat de l'établissement fréquenté à la rentrée de septembre.

Si l'élève ne change pas d'établissement, le formulaire de renouvellement doit être restitué, après complément par la famille, début juin au secrétariat de l'établissement.

Si l'élève change d'établissement, le formulaire de renouvellement complété doit être restitué début juillet au secrétariat du nouvel établissement. En cas de première demande, le formulaire d'inscription est également transmis début juillet au secrétariat de l'établissement fréquenté à la rentrée.

Il est rappelé que les élèves domiciliés hors département et voyageant sur lignes régulières routières ou ferroviaires doivent adresser une demande de prise en charge du transport au Conseil départemental du département de domicile.

Les élèves domiciliés dans les départements du Tarn, de l'Aude, de l'Ariège, des Hautes-Pyrénées et du Gers peuvent solliciter l'accès aux services à titre principal scolaire haut-garonnais auprès du Conseil départemental de la Haute-Garonne. Le dossier est transmis pour avis au Département du domicile. Si celui-ci accepte de prendre en charge les frais de transport de l'élève un titre de transport est délivré à l'intéressé, dans la limite des places disponibles, par le Conseil départemental de la Haute-Garonne. Il est adressé au Conseil départemental du département de domicile pour remise à l'élève. Si le Département d'origine refuse la prise en charge, l'élève est autorisé à accéder au service haut-garonnais à titre payant et dans la limite des places disponibles.

### **1.A. Documents joints**

Les justificatifs et imprimés suivants sont exigés dans les situations indiquées ci-après :

- si l'élève ne respecte pas la carte scolaire à la suite d'un déménagement : justificatif de l'ancienne adresse à la date du déménagement et de la nouvelle adresse ;
- si l'élève ne respecte pas la carte scolaire à la suite de la saturation de l'établissement de rattachement : attestation du chef de cet établissement indiquant que l'élève n'a pu être admis dans la classe demandée ou la formation choisie ;
- si l'élève non pensionnaire ne fréquente pas le lycée public professionnel ou d'enseignement général et technologique le plus proche du domicile pour cause de saturation de la formation non sectorisée choisie : attestation du chef de cet établissement indiquant que l'élève n'a pu y être admis ;
- si l'élève pensionnaire dans l'Académie de Toulouse ne fréquente pas le lycée public haut-garonnais professionnel ou d'enseignement général et technologique, dispensant le même enseignement et disposant d'un internat, plus proche du domicile que l'établissement fréquenté hors département pour cause de saturation de la formation non sectorisée choisie ou de l'internat : attestation du chef de cet établissement indiquant que l'élève n'a pu y être inscrit ;
- Tout dossier incomplet sera rejeté ou donnera lieu à une prise en charge partielle du transport.

En cas de fausse déclaration en vue de l'obtention d'un titre de transport gratuit, la famille de l'élève devra rembourser le coût du transport durant la période d'utilisation de la carte.

En outre, il est précisé que l'usage de fausses informations expose les familles à des poursuites pénales.

### **1.B. Rôle des établissements**

L'établissement vérifie l'exactitude des renseignements portés sur les demandes individuelles et particulièrement la rubrique " Renseignements pédagogiques". Il complète le cas échéant la classe fréquentée, vise et tamponne les imprimés papiers ou valide les imprimés dématérialisés.

L'établissement vérifie que les dossiers sont complets et accompagnés des justificatifs requis et retourne au Conseil départemental les imprimés papiers à l'aide d'un bordereau récapitulatif, la validation des imprimés dématérialisés valant transfert de ces derniers au Conseil départemental.

Compte tenu du volume de dossiers traités par la Direction des Transports du Conseil départemental, il est indispensable dans l'intérêt des élèves de transmettre les imprimés

dans les délais les plus brefs en fractionnant les envois dès le début du mois de juin. Le même calendrier doit être respecté pour la procédure par internet.

### **1.C. Respect des dates limites de retour des imprimés**

Tous les dossiers reçus par les établissements avant leur fermeture courant juillet doivent être transmis à cette date au Conseil départemental faute de quoi les élèves ne seront pas assurés de disposer de leur titre de transport à la rentrée scolaire.

Les dossiers transmis après la réouverture des établissements fin août et au moment de la rentrée, seront instruits selon l'ordre de priorité suivant :

- les dossiers d'élèves ayant obtenu une inscription tardive dans un établissement seront traités les premiers quel que soit le mode de transport utilisé,
- les dossiers de renouvellement et d'inscription "simples" qui auraient dû être transmis par les familles aux établissements début juin pour les premiers, début juillet pour les seconds seront instruits ultérieurement :
  - o les demandes d'accès aux lignes régulières routières et ferroviaires seront traitées les premières,
  - o les demandes d'accès aux services à titre principal scolaire seront traitées avec un délai permettant à la Direction des Transports de vérifier que les services organisés par le Conseil départemental disposent encore de places disponibles.

En fonction de la durée des vérifications de capacité, les familles seront informées dans un délai pouvant aller jusqu'à la fin octobre de la suite réservée à une demande formulée tardivement pour leur enfant,

En cas de saturation du véhicule et d'obligation de créer un service supplémentaire, compte tenu du délai des procédures légales de mise en concurrence des services et du calendrier adopté par le Conseil départemental pour la consultation des entreprises, l'élève ne sera pas admis à emprunter le service pour l'année scolaire en cours. Le principe est étendu à toutes les demandes parvenues à la Direction des Transports dans le courant de l'année concernant des services saturés.

Dans tous les cas les familles devront assumer la charge des déplacements des élèves et ne pourront obtenir le remboursement des frais engagés de la rentrée à la date de délivrance du titre. Toutefois, compte tenu de la spécificité de l'instruction des dossiers des élèves empruntant la SNCF, cette disposition ne leur sera pas appliquée.

## **2. DELIVRANCE DES CARTES DE TRANSPORT**

Dès le premier jour de la rentrée, les élèves doivent être munis d'un titre de transport leur permettant d'accéder au service de transport scolaire.

A défaut, ils devront acquitter le prix du billet sur ligne régulière et peuvent être exclus des services à titre principal scolaire après mise en œuvre de la procédure d'information des familles.

Les modalités de délivrance des titres varient suivant le moyen de transport utilisé.

### **2.A. Elèves voyageant exclusivement sur les services à titre principal scolaire**

#### **2.A.1. Elèves non pensionnaires**

Pour les dossiers transmis dans les délais, les cartes de transport sont à retirer à la mairie du domicile de l'élève dans les deux semaines précédant la rentrée.

Pour les dossiers transmis hors délai, en fonction de la date d'envoi de la demande, les cartes sont adressées en mairie toutes les deux semaines jusqu'à la rentrée des vacances de Toussaint. Au-delà, elles sont adressées directement au domicile de l'élève.

Les cartes des élèves habitant Revel, Saint-Orens, L'Union et Toulouse sont envoyées directement au domicile dans les deux semaines précédant la rentrée et au-delà.

#### **2.A.2. Elèves internes**

Les cartes sont adressées au domicile. Pour permettre aux élèves d'accéder gratuitement aux lignes régulières interurbaines, un titre provisoire leur est délivré au moment de l'instruction du dossier.

Les élèves demi-pensionnaires et pensionnaires dont le transport est partiellement pris en charge sur le réseau interurbain doivent compléter le titre délivré par le Conseil départemental donnant la gratuité pour la partie de parcours correspondant au kilométrage subventionné par un titre acquis auprès du transporteur pour la distance non subventionnée.

### **2.B. Elèves voyageant sur les lignes urbaines Tisséo, départementales Arc-en-Ciel**

Pour accéder à ces services, les élèves doivent être dotés de la carte Pastel. Le contingent annuel de voyages autorisé par cette carte s'élève à :

- titre non pensionnaire : 1 aller / retour par jour scolaire tel que défini par le calendrier de l'Education Nationale,

- titre pensionnaire : 1 aller / retour par semaine scolaire telles que définies par le calendrier de l'Education Nationale, augmenté d'un aller / retour supplémentaire sur le seul réseau Tisséo pour les semaines comportant un jour férié entre les jours de classe (11 novembre, 1er mai, 8 mai et Ascension).

Les élèves qui s'inscrivent tardivement et ne bénéficiaient pas de la prise en charge du transport scolaire sur le réseau Tisséo l'année précédente peuvent néanmoins accéder dès le premier jour de la rentrée à ce même réseau, en réclamant un titre provisoire auprès du secrétariat de l'établissement au moment du dépôt de la demande d'accès au transport scolaire dans les jours précédant la rentrée. Pour les inscriptions tardives sur le réseau Arc-en-Ciel, le titre provisoire est distribué par le Conseil départemental.

Pour les dossiers transmis dans les délais, les cartes de transport ou les courriers indiquant les modalités de leur rechargement sont adressées avant la rentrée scolaire, de la mi-août à début septembre, au domicile des élèves.

Pour les dossiers transmis hors délais, suivant la date de réception du dossier par la Direction des Transports, les cartes ou les courriers indiquant les modalités de leur rechargement font l'objet d'un envoi au domicile avant la rentrée des vacances de Toussaint.

## **2.C. Elèves voyageant sur les lignes ferroviaires TER - SNCF**

Les titres de transport sont à retirer auprès du guichet de la gare SNCF mentionnée par la famille sur l'imprimé de demande.

- Les familles des élèves demi-pensionnaires dont le transport est partiellement pris en charge se verront réclamer le paiement de la distance non subventionnée au moment du retrait du titre.
- Les élèves pensionnaires dont le transport est partiellement pris en charge se verront délivrer un nombre de billets inférieurs au nombre annuel de déplacements hebdomadaires. Les familles pourront compléter ce contingent par l'achat de billets supplémentaires à demi-tarif sur présentation de la carte d'abonnement.
- Nota : Sur le réseau TER/SNCF, les demandes de prises en charge des déplacements effectués par les élèves non pensionnaires ou des déplacements effectués par les élèves pensionnaires, déposées du 1er septembre au 31 mars de l'année scolaire en cours, donnent lieu à délivrance d'une carte d'abonnement et à des titres de transports pour la période de l'année restant à couvrir.

Toute demande sur le réseau TER/SNCF parvenue au Conseil départemental après le 31 mars donne lieu au remboursement en fin d'année scolaire, des frais réellement engagés par les familles jusqu'à la fin des cours, plafonnés à une somme forfaitaire égale à 60 % du billet SNCF 2ème classe sur production :

- des titres achetés et compostés,
- de la copie de la carte et d'attestations de prix délivrées par la SNCF, pour les abonnements permettant un nombre illimité de voyages.

Un justificatif de paiement est demandé lorsque le prix n'apparaît pas sur le titre de transport.

## **2.D. Changement de situation de l'élève en cours d'année scolaire**

Des changements de situation en cours d'année scolaire (déménagement, changement d'établissement ou d'emploi du temps, changement de régime autorisé...) peuvent avoir pour effet de modifier les transports empruntés par l'élève. La modification du titre de transport peut intervenir selon les modalités prévues par le présent règlement dès lors que la nouvelle situation de l'élève est conforme aux conditions générales et particulières de prise en charge du transport scolaire décrites au chapitre 1. Cependant, la restitution de la carte délivrée en début d'année scolaire constitue un préalable pour la délivrance du nouveau titre de transport. Lorsque l'élève détient une carte Pastel, celle-ci devra être préalablement présentée au Conseil départemental et, pour les titres TER sur carte Pastel, à l'espace billettique de la gare Matabiau pour l'annulation du contrat de déplacement chargé en début d'année scolaire, cette démarche permettant d'interrompre la facturation des frais engagés par le Conseil départemental.

## **2.E. Elèves démissionnaires**

Tout élève quittant en cours d'année l'établissement scolaire fréquenté doit impérativement remettre sa carte de transport scolaire, accompagnée suivant le mode de transport utilisé, des billets restants, au secrétariat de l'établissement qui retourne l'ensemble à la Direction des Transports pour annulation.

Pour les élèves empruntant les lignes de la SNCF, si le titre de transport a été égaré ou détruit, seule la restitution des titres non utilisés permet le remboursement par la SNCF des frais engagés par le Conseil départemental. Il convient aux familles de se rapprocher du service des abonnements de la gare Toulouse-Matabiau, afin que leur soit délivré un duplicata du titre de transport.

## **2.F. Duplicata du titre de transport**

Quelle que soit la cause de disparition du titre (vol ou perte) sans exigence de justificatif, un tarif unique est fixé à :

- 18 € quelle que soit la période de l'année au cours de laquelle il est établi,

Duplicata payant de la carte Pastel - trois cas de figure sont à considérer :

- lorsque le remplacement de la carte Pastel avec rechargement du contrat scolaire est réalisé par le Conseil départemental, les familles sont tenues de s'acquitter de l'intégralité du tarif indiqué au premier alinéa du présent paragraphe.

- lorsque le remplacement de la carte Pastel est réalisé par Tisséo, le Conseil départemental procède au seul rechargement du contrat scolaire. Les frais demandés par Tisséo doivent être déduits du tarif indiqué au premier alinéa du présent paragraphe
- en cas de remplacement de la carte Pastel sans rechargement du contrat pour les élèves démissionnaires du transport scolaire gratuit, les familles n'ont à acquitter qu'un montant identique à celui demandé par Tisséo pour le duplicata de la carte Pastel.

Lorsque la carte de transport a été retrouvée, il ne sera pas procédé au remboursement du montant du duplicata.

Une enquête administrative est engagée lors d'une deuxième demande de duplicata.

En cas de fausse déclaration en vue de l'obtention d'un duplicata, la famille de l'élève concerné devra rembourser le coût du transport durant la période d'utilisation de la carte sans préjuger des poursuites judiciaires qui pourront être engagées.

Les élèves empruntant la SNCF doivent solliciter le duplicata de leurs titres de transport auprès :

- de la gare de retrait du titre initial pour les élèves demi-pensionnaires moyennant le paiement de la somme de 20 €,
- de la gare Matabiau pour les élèves pensionnaires. Seule la carte « Abonnement Interne Scolaire » est renouvelée au tarif de 20 €. Les familles doivent acheter les billets moyennant une réduction de 50 %.

## **2.G. Accès au service à titre payant**

### **2.G.1. Sur les lignes régulières**

Les élèves ne respectant pas les conditions de prise en charge du transport scolaire peuvent accéder aux lignes régulières interurbaines et urbaines moyennant l'acquisition d'un titre de transport ou la souscription d'une formule d'abonnement auprès du transporteur.

### **2.G.2. Sur les services à titre principal scolaire**

Ces services peuvent accueillir à titre onéreux, dans la limite des places disponibles et des points d'arrêts existants sur l'itinéraire en charge, les élèves qui pour différentes raisons ne peuvent bénéficier de la gratuité du transport scolaire, ainsi que les usagers autres que scolaires, intéressés par le service.

En 2016, ce tarif est fixé à 0,12 €/km. Il pourra être révisé par la suite en même temps et selon le même taux que les différents tarifs applicables au transport scolaire.

2.G.2.a. Accès des scolaires à titre payant au service

La distance prise en charge pour la facturation est :

- la distance totale domicile - établissement fréquenté lorsqu'il n'y a aucune prise en charge du transport pour les élèves ne respectant pas les conditions de la gratuité.
- la distance non subventionnée lorsqu'il y a une prise en charge partielle du transport.

Il est précisé que les élèves fréquentant une école maternelle ou primaire relevant de l'enseignement public ou privé et ne respectant pas les règles de prise en charge du transport sont admis à titre payant sur les circuits dans la limite des places disponibles sous réserve du paiement de la distance totale domicile-établissement fréquenté après avis favorable, pour un élève scolarisé dans une école publique, du Maire de la commune de domicile et du Maire de la commune d'accueil, cet avis étant donné pour toute la durée de la scolarité dans l'école fréquentée.

Lorsque la distance prise en compte pour le calcul de la participation est inférieure ou égale à 5 km, les familles doivent acquitter le paiement d'une somme forfaitaire égale à 10 fois le prix kilométrique fixé en 2.G.2, par jour de scolarité. Au-delà de 5 km, la participation est individualisée en fonction de la distance réellement parcourue.

Pour les élèves non pensionnaires dont la fréquentation hebdomadaire du service de transport scolaire n'atteint pas 100 %, après avoir précisé les jours d'utilisation, les familles doivent acquitter le paiement d'une somme forfaitaire correspondant à 10 trajets hebdomadaires avec un abattement de :

- 50%, si le nombre réel de voyages effectué par semaine est compris entre 2 à 5.
- 30%, si le nombre réel de voyages effectué par semaine est compris entre 6 et 7.

Aucun abattement ne sera appliqué lorsque l'élève effectue 8 ou 9 voyages hebdomadaires.

Lorsque l'élève réalise un seul trajet par semaine (déplacement pour l'aide au devoir, une activité culturelle, sportive...), celui-ci sera facturé à l'unité. Lorsque la distance prise en compte pour la facturation de ce trajet est inférieure ou égale à 5 km, les familles doivent acquitter le paiement d'une somme forfaitaire égale à 5 fois le prix kilométrique fixé en 2.G.2. Au-delà de 5 km, la participation est individualisée en fonction de la distance réellement parcourue pour ce trajet.

Le paiement de la participation peut intervenir au trimestre ou à l'année au choix des familles. Dès réception du paiement, une carte de transport est délivrée aux élèves pour la période prise en compte mentionnant le cas échéant les jours exclus. Le renouvellement du paiement pour les trimestres suivants donnera lieu à la délivrance d'étiquettes à coller sur la carte. Si l'élève n'a pas réalisé le nombre de trajets facturés pour quelque motif que ce soit, il n'y aura pas de remboursement à posteriori.

L'accès au véhicule des élèves non munis de la carte de transport ne sera pas autorisé.

Si la totalité des sommes dues au titre de l'année scolaire n'est pas entièrement réglée, une carte de transport ne pourra pas être délivrée à la rentrée de l'année scolaire suivante.

Le transport des élèves domiciliés à moins d'un kilomètre en ligne droite de l'établissement de rattachement peut être pris en charge par les communes après signature d'une convention passée avec le Conseil départemental définissant les modalités de la prise en charge. La participation de la commune, ou du groupement de communes, est calculée à partir du tarif forfaitaire journalier réglé au transporteur pour l'exécution du service au prorata du nombre d'élèves concernés par la mesure.

Dans cette hypothèse, le Conseil départemental délivre une carte aux élèves sur laquelle figure la mention "non subventionné".

Dans l'hypothèse où le montant du tarif proportionnel à la charge de la commune ou du groupement de communes excéderait le seuil de prix de revient annuel moyen d'un élève transporté sur service à titre principal scolaire, il sera appliqué un tarif plafonné égal au montant de ce même prix moyen (base de l'année précédant l'exercice) multiplié par le nombre d'élèves à moins d'un kilomètre laissé à la charge de la commune ou du groupement de communes.

#### 2.G.2.b. Accès des autres usagers à titre payant au service

Peuvent être admis dans la limite des places disponibles et sans modification de la consistance des services, les étudiants, les apprentis et tous autres usagers intéressés.

Un titre de transport sera délivré au demandeur après paiement de la participation fixée au même tarif que celle demandée pour les élèves non ayants droit à la gratuité du transport scolaire. Les C.F.A. pourront régler au Département les sommes correspondant au transport de leurs apprentis.

Par exception à ces dispositions, les bénéficiaires du RSA et les demandeurs d'emploi titulaires d'un titre de transport gratuit sur les lignes régulières interurbaines seront acceptés à titre gratuit sur le service dans la limite des places disponibles et après délivrance d'un titre de transport par le conseil départemental.

## SECTION III - LA SECURITE DANS LES TRANSPORTS SCOLAIRES

### 1. REGLEMENT DEPARTEMENTAL RELATIF A LA SECURITE ET A LA DISCIPLINE

**ARTICLE 1** : Le présent règlement a pour but :

- d'assurer la discipline et la bonne tenue des élèves à la montée, à la descente et à l'intérieur des véhicules affectés aux services à titre principal scolaire d'une part, et aux lignes régulières et à leurs doublages transportant des usagers scolaires titulaires d'un titre de transport délivré par le Conseil départemental de la Haute-Garonne, d'autre part,
- de prévenir les accidents.

**ARTICLE 2** : La montée et la descente des élèves doivent s'effectuer avec ordre. Les élèves doivent attendre pour ce faire l'arrêt complet du véhicule.

En montant dans le véhicule, ils doivent présenter au conducteur leur titre de transport correspondant au service emprunté ou valider leur carte Pastel pour l'accès aux réseaux Tisséo, Arc-en-Ciel et S.N.C.F. A défaut, les élèves pourront être exclus du service à titre principal scolaire après mise en œuvre de la procédure d'information des familles ou devront acquitter le prix du trajet sur le réseau concerné. En cas de perte ou de vol du titre de transport établi par l'organisateur, les élèves feront une demande de duplicata auprès de ce dernier, accompagnée du paiement de la somme forfaitaire fixée par le Conseil départemental.

Après la descente, les élèves ne doivent s'engager sur la chaussée qu'après le départ du car et après s'être assurés qu'ils peuvent le faire en toute sécurité, notamment après avoir attendu que le car soit suffisamment éloigné pour que la vue sur la chaussée soit complètement dégagée du côté où le car s'éloigne.

**ARTICLE 3** : Chaque élève doit rester assis à sa place pendant tout le trajet et ne la quitter qu'au moment de la descente. Conformément aux dispositions du code de la route, il doit obligatoirement porter une ceinture de sécurité dès lors que le siège qu'il occupe en est équipé.

Il doit se comporter de manière à ne pas gêner le conducteur, ni distraire de quelque façon que ce soit son attention, ni mettre en cause la sécurité. Il est interdit notamment :

- de parler au conducteur sans motif valable,
- de fumer ou utiliser cigarettes électroniques, allumettes ou briquets,
- de jouer, de crier, de projeter quoi que ce soit,
- de toucher, avant l'arrêt du véhicule, les poignées, serrures ou dispositifs d'ouverture des portes, ainsi que les issues de secours,
- de se pencher au dehors.

Le téléphone doit être réglé en mode vibreur et pour écouter de la musique l'élève doit utiliser des écouteurs.

**ARTICLE 4** : Les sacs, serviettes, cartables ou paquets de livres doivent être placés sous les sièges ou, lorsqu'ils existent, dans les porte-bagages, de telle sorte qu'à tout moment le couloir de circulation ainsi que l'accès à la porte de secours restent libres de ces objets et que ceux-ci ne risquent pas de tomber des porte-bagages placés au-dessus des sièges.

**ARTICLE 5** : En cas d'indiscipline d'un enfant, le conducteur confisque la carte de transport et signale les faits au responsable de l'entreprise de transport qui saisit le Conseil départemental ou l'organisateur secondaire, des faits en question. Malgré la confiscation du titre de transport, l'élève est autorisé à accéder au véhicule tant que le Conseil départemental n'a pas notifié à sa famille une sanction d'exclusion.

Le Conseil départemental prévient sans délai le Chef d'établissement scolaire intéressé et il engage éventuellement la mise en œuvre de l'une des sanctions prévues à l'article 6.

Le non port de la ceinture de sécurité est considéré comme un acte d'indiscipline grave et donne lieu à l'application des sanctions précitées.

**ARTICLE 6** : Les sanctions prises sont les suivantes :

- avertissement adressé en envoi simple aux parents ou à l'élève majeur par l'organisateur,
- placement à l'avant du car sur un siège attribué pour une période provisoire ou jusqu'à la fin de l'année scolaire,
- exclusion temporaire de courte durée n'excédant pas une ou deux semaines, prononcée par l'organisateur, après avis du chef d'établissement si l'exclusion est supérieure à 3 jours,
- exclusion de plus longue durée dans les conditions prévues à l'article 7.

Ces sanctions peuvent intervenir directement sur la base du signalement du transporteur ou faire suite à une rencontre des élèves concernés dans le cadre de réunions de médiation ou de régulation des usagers d'un service.

**ARTICLE 7** : L'exclusion de longue durée est prononcée, après enquête, par le Président du Conseil départemental après avis de l'Inspecteur d'Académie.

La même procédure est applicable en cas d'exclusion temporaire si cette décision est contestée par les parents d'élèves incriminés ou les élèves eux-mêmes s'ils sont majeurs.

**ARTICLE 8** : Toute détérioration commise par les élèves à l'intérieur d'un car affecté aux transports scolaires engage la responsabilité des parents si les élèves sont mineurs, ou leur propre responsabilité s'ils sont majeurs.

## **2. LES ACTIONS DE SECURITE**

Afin d'améliorer la sécurité des usagers du transport scolaire, le Conseil départemental de la Haute-Garonne engage chaque année des actions de sécurité à l'égard des élèves, des partenaires du transport scolaire et finance les aménagements apportés au réseau.

### **2.A. Les opérations "Sortir Vite"**

Des exercices d'évacuation rapide des véhicules et de sensibilisation des élèves à la sécurité sont organisés dans les collèges et les écoles primaires et animés par un agent du Conseil départemental en liaison avec les transporteurs, le Service Départemental d'Incendie et de Secours, les C.R.S. et le personnel de l'Education Nationale formé aux actions "Sortir Vite".

### **2.B. Les actions de sensibilisation à la gestion des conflits**

Elles s'exercent à l'égard des conducteurs. Annuellement environ 30 d'entre eux sont sensibilisés pendant une journée sur les problèmes spécifiques rencontrés avec les élèves ou leurs familles, lors du transport scolaire.